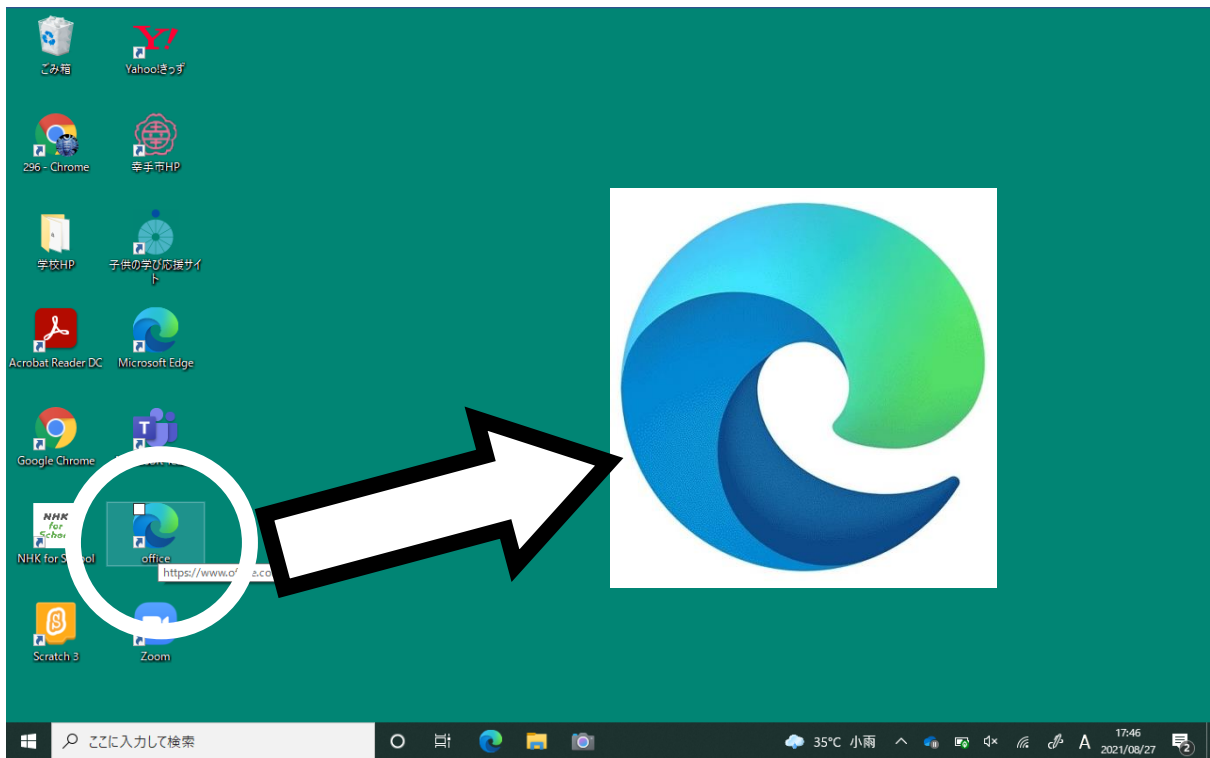


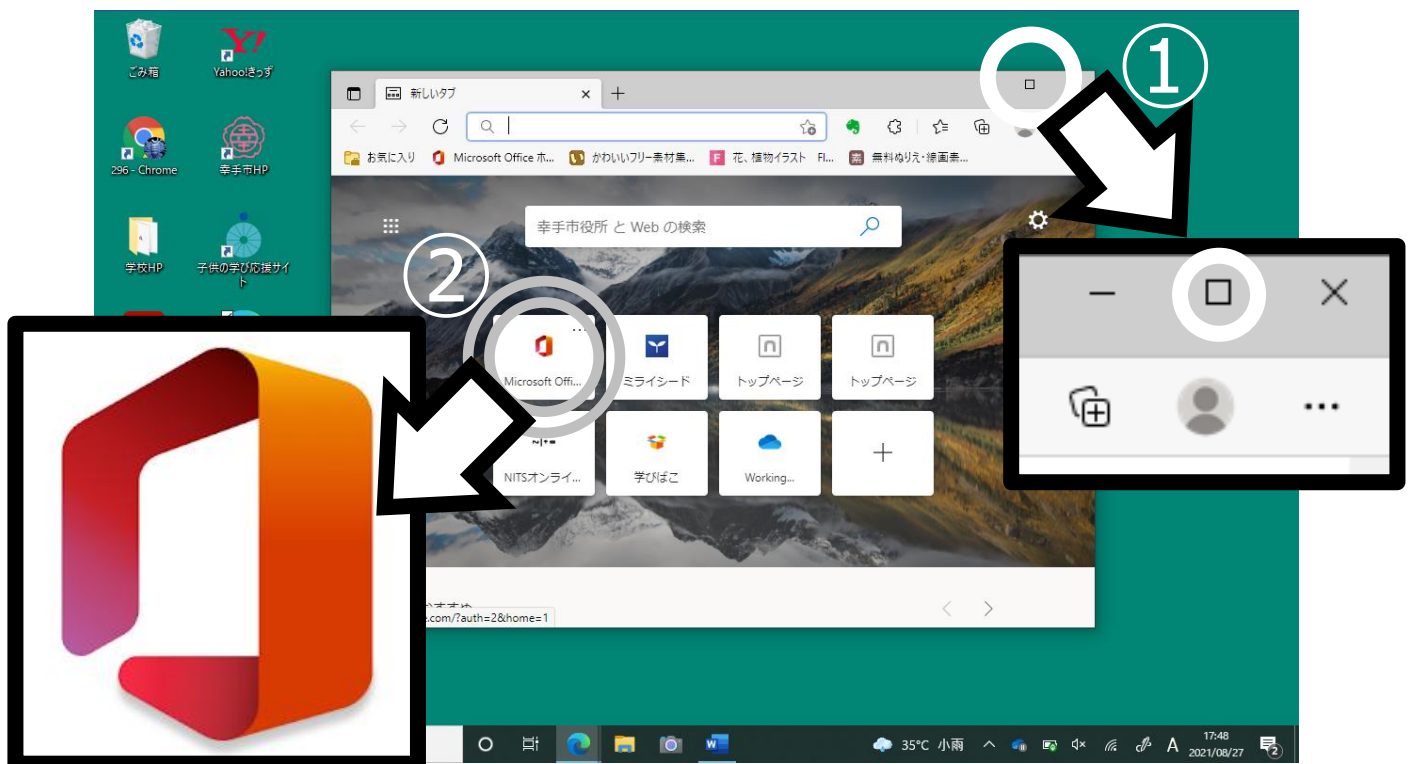
# オンライン授業参観の準備マニュアル

(1) Microsoft edge (まいくろそふと えっじ) を開く。



(2) ① (必要があれば) ウィンドウを大きくする。

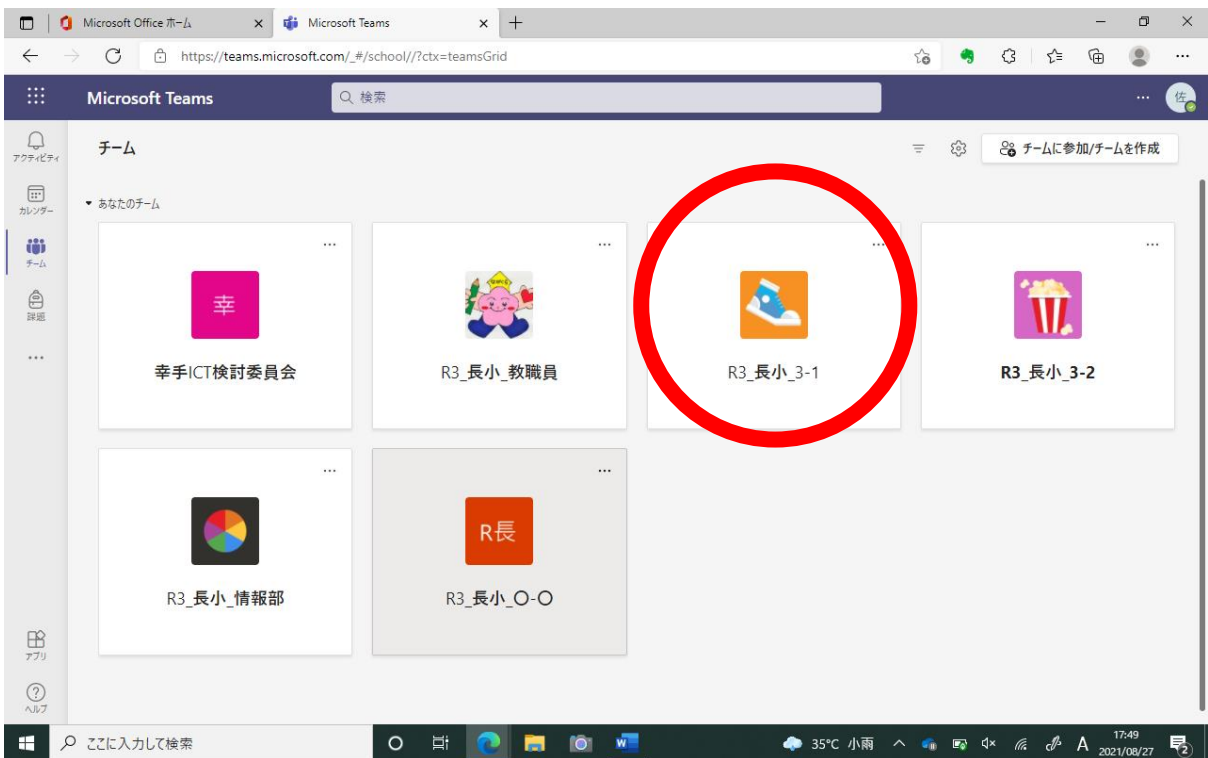
② Microsoft Office (まいくろそふと おふいす) を開く。



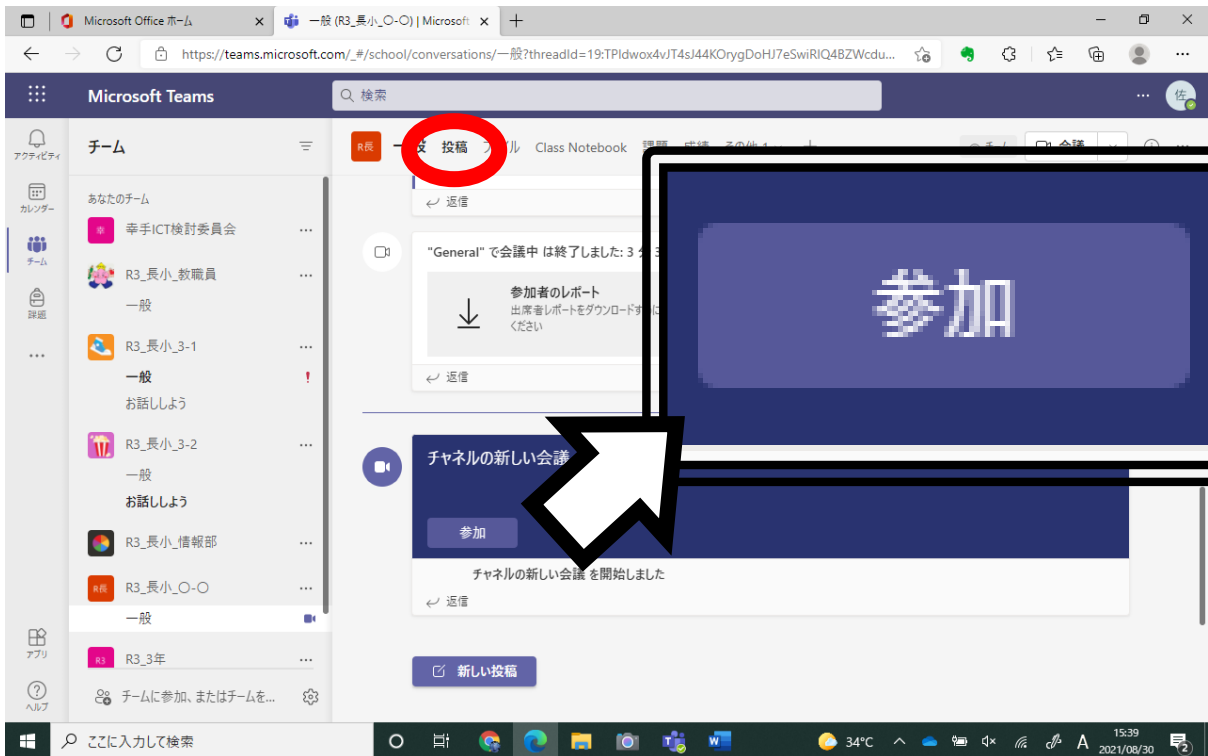
### (3) Microsoft Teams (まいくろそふと ちーむす)を開く



### (4) お子さんの学年・クラスをえらぶ。



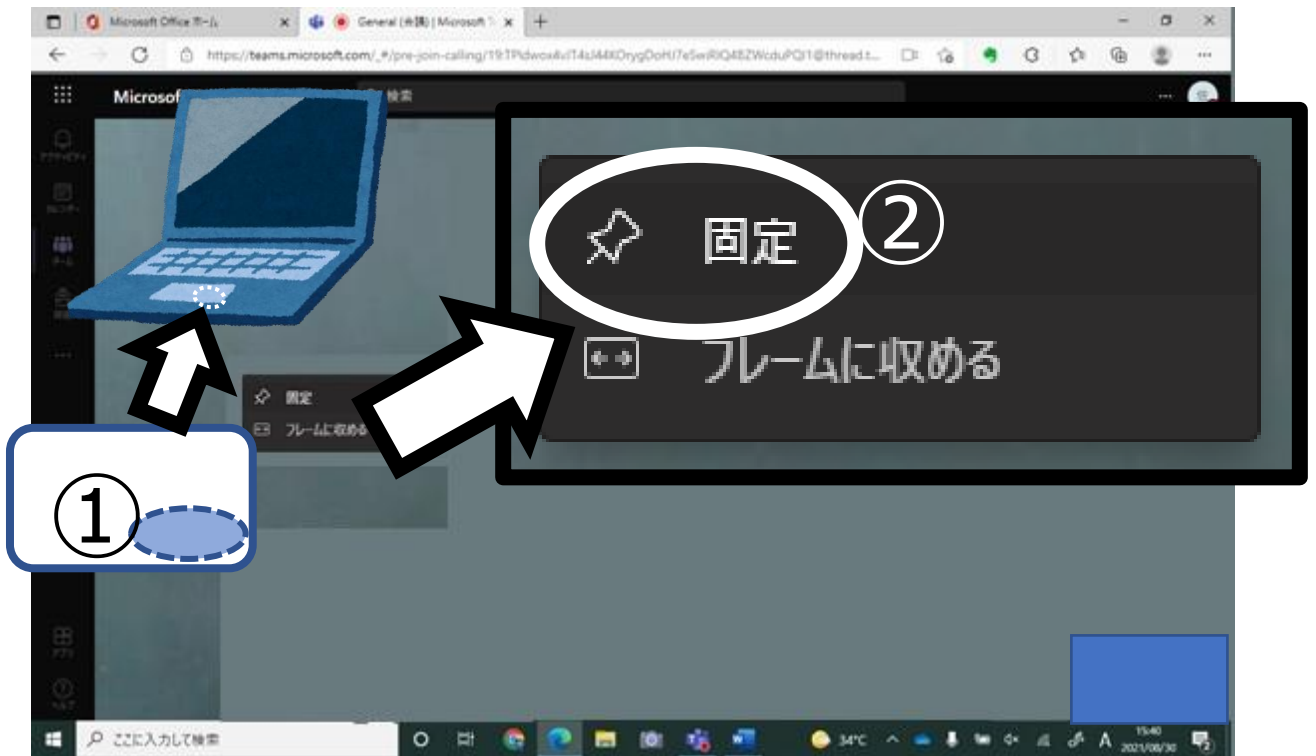
とうこう 一番下 かいぎ さんか  
(5) 「投稿」タブをえらび、一番下の会議から「参加」を選ぶ。



(6) ①「カメラ」はオフ (○)、②「マイク」はオフ (○) にして、  
さんか  
「今すぐ参加」を選ぶ。



(7) 担任の先生の画面に<sup>みざした</sup>マウスのカーソルをのせて、タッチパネルの右下をおす。  
でてきた<sup>しかく</sup>四角から、「<sup>こてい</sup>固定」をえらぶ。



(8) 授業が終わったら、赤い<sup>あか</sup>「<sup>しゅうりょう</sup>終了」をえらぶ。

