

【入学式後の教務主任の説明】

1 確認

- ・イスの上に、文部科学省と書いてある袋、白い封筒があるか、ご確認ください。
- ・文部科学省の袋は、教科書が入っております。ご自宅で確認して、落丁などありましたら。連絡帳にてお知らせください。名前は、ひらがなで書いてください。
- ・黄色い帽子は、男の子はゴムがついていませんので、ゴムをつけてきてください。
ワッペン は、右側（校章がない方）につけてください。
- ・茶色の袋、白い袋には多くの書類が入っております。確認していただき、足りないものがありましたら、後日、連絡帳でお知らせください。
- ・時間割表を配付しますが、行事で変更になることもありますので、詳しくは、週報「ぴかぴか・にじいろ」をご覧ください。
- ・下校班のリボンを配付しました。下校班は、お手紙に書いてありますので、ご覧ください。12日より、お迎え当番で保護者の皆様には下校の付き添いをお願いしています。下校当番表が白い封筒に入っておりますので、ご確認ください。入学説明会で予定が分からなかった方は、付き添いができる日が決まりましたら、担任までお知らせください。都合がつかない場合も、担任までおしらせください。
リボンは、ランドセルの左側にぬいつけてください。（ランドセルを見せる）
- ・ほけん関係、引き渡し名簿の書類は12日（火）が締め切り日になりますので、期日までに白い封筒に入れて、ご提出をお願いします。
- ・ランドセルカバーとワッペン（右側）は1年間使用します。変えがありませんので、大切にお使いください。
- ・名札は、11日（月）から学校に置いていきます。取り外しができるように、おうちで練習をお願いします。
- ・11日（月）より、通学班での登校になりますので、集合時刻に遅れないように、お願いします。始めのうちは、集合場所まで送っていただくと、安心です。
- ・担任への連絡は、連絡帳でお知らせください。朝、確認します。欠席の連絡は、欠席連絡用メールで連絡をお願いします。
- ・アレルギーなど、心配なことがある方は、早めに担任までお知らせください。
- ・持ち物には、すべて、ひらがなで名前を書いてください。持ち物が多くてお手数をおかけします。よろしくをお願いします。