



□ 次の文章を読んで、後の問題に答えましょう。

幸山小学校六年一組の黒澤さんグループは、整理整とんの大切さを訴える提案文を書くことになりました。次は、提案文の**構成メモ**と**提案文の原こうの一部**、また、それらの内容についての**話し合いの様子**です。

構成メモ

●タイトル

整理整とんの大切さを知ろう

●提案の理由

・六年一組の問題点

→さがし物に時間がかかり、授業開始がおくれる

→整理整とんをすると、時間のむだがなくなる

●提案（整理整とんの方法）

→物を置く場所を種類ごとに分けることから始める

提案原こうの一部

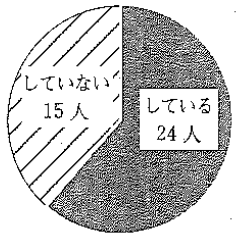
整理整とんの大切さを知ろう

1. 提案のきっかけ

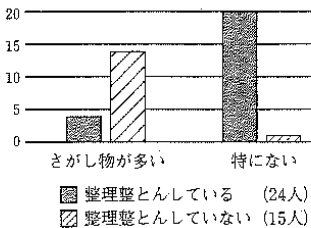
六年一組では、休み時間が終わっても、授業に必要な物の準備ができていない人が多く、授業開始がおくれてしまうことがある。わたしたちのグループでは、つくえの中を整理整とんしていないことが、^⑦効率よく授業に必要なものを準備できない原因だと予想し、クラス全員にアンケートを取ることにした。

【アンケートの結果】

質問1 つくえの中を整理整とんしていますか？



質問2 授業の準備でこまっていることは？



質問3 つくえの中を整理整とんしない理由（15人中）

整理整とんのやり方がわからない	9人
時間がかかってめんどくさい	4人
必要だと思わない	1人
その他	1人

アンケートの質問1・2の結果から、机の中を整理整とんすれば、さがし物を減らせることがわかった。また、質問3の結果からは、整理整とんしない理由として、**①** がわからないという人が最も多いこともわかった。そこで、そのような人たちに、かん単にできる整理整とんの方法を提案する。

2. 提案

物を置く場所を種類ごとに分けることを提案する。種類に分けることで、どこに何があるのがわかりやすくなり、すぐに必要なものを見つけることができる。その時に注意することは、同じ種類のものでも教科ごとに分けておくことだ。これは、だれにでもかん単にできる方法だ。

具体的には、プリントは種類ごとに分けてファイルに入れる。たとえば、青色のファイルは算数用と決めて、国語のプリントなど区別するとよい。

最初はめんどくかもしれないが、習慣になればむずかしいことはない。

^⑦ つくえの中を整理整とんすれば、結果的にクラスの問題点を解決できることを知ってほしい。

次は、**提案原こうの一部**の**線⑦**についての**話し合いの様子**です。

話し合いの様子

忍田さん 原こう中の「クラスの問題点が解決できる」というのがわかりにくいね。**構成メモ**の中で具体的に書いてあるから、その言葉を使って書き直そう。

宮田さん うん、それとその理由も書こう。理由は、【アンケートの結果】で、整理整とんをしていない人の多くがこまっていることが解決されるので、という内容になるね。

黒澤さん なるほど。その理由と「クラスの問題点が解決できる」の内容を具体的にしたものをおわせて書けばいいね。

黒澤さんのグループは、**話し合いの様子**をもとに、**提案文の原こうの一部**の**線⑦**を次のように書き直しました。この中の にあてはまる言葉を、「**ので……**」という形で書きましょう。 （40点）

線⑦を書き直したもの

机の中を整理整とんすれば、

つまり、授業の開始がおくれなくなるので、結果的にクラスみんなのためになることを知ってほしい。

二

次の問題に答えましょう。

（10点×6＝60点）

(1) 次の 線の漢字の読みをひらがなで書きましょう。

ア 食器をきれいに洗**う**。

イ 食品を保存**す**る。

ウ 検**討**を重ねる。

ウ	イ	ア
		う

(2) 次の 線の言葉を漢字で書きましょう。

ア いきおいをつける。

イ 道がこんざ**つ**する。

ウ せいしん力**が**強い。

ウ	イ	ア
		い